



Qualifizierungsfonds

Land- und Forstwirtschaft in Hessen e.V.

Ausbildungsprogramm 2024 / 2025

für Ihre Mitarbeiter und angehende Betriebsleiter



September 2024

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Qualifizierungsfonds Land- und Forstwirtschaft in Hessen e.V. bietet Ihnen auch in diesem Jahr wieder die Möglichkeit **angehende Betriebsleiter und Ihre Mitarbeiter zu qualifizieren**.

Der Verein zur Förderung der Qualifizierung von Arbeitskräften im ländlichen Raum Hessens e.V. betreut die Umsetzung von Qualifizierungsmaßnahmen in Hessen. Der Qualifizierungsfonds bietet Ihnen ein ansprechendes und für die Praxis sinnvolles Programm. Ich möchte Sie alle, die Sie Ihren Beitrag zum Qualifizierungsfonds geleistet haben, auf diesem Wege ausdrücklich ermuntern, die Leistungen dieses Fonds zum Nutzen Ihrer Betriebe in Anspruch zu nehmen.



Zusätzlich besteht auch die Möglichkeit der **Förderung von Qualifizierungsmaßnahmen außerhalb dieses Programms**. Hierzu ist aber die vorherige Beantragung des Zuschusses erforderlich, damit die Zuschussfähigkeit der Maßnahme geprüft werden kann. Bitte verwenden Sie wie im vergangenen Jahr das dem Programm beigelegte Anmelde-/Antragsformular.

Mit freundlichen Grüßen



Alexandra Schneider

Inhalt

Landwirtschaft und Management	Seite
Wildschadensseminar	6
Jagdrechtseminar	7
Hofübergabe gestalten und die richtige Rechtsform wählen.	8
Landwirt*in – ein Beruf für Dich?! BerufsOrientierungsSeminar	9
Moderne Büroorganisation	10
Jungunternehmer*innentag	11
Steuern und Buchführung für Landwirte und Nebenerwerbslandwirte	12
Beschäftigung von Saisonarbeitskräften und Aushilfen	13
Persönlichkeitsbildung	Seite
bluls Unternehmertrainings für mehr Erfolg und Lebensqualität	15
Verhandlungen souverän und erfolgreich führen	19
Erfolgreiche Mitarbeiterführung	20
Konflikte erkennen und konstruktiv lösen.	21
EDV-Seminare	Seite
Excel-Basiskurs	23
Excel-Fortführungskurs	24
Word-Kurs	25
Deula-Kurse	Seite
Arbeitssicherheit Baum I (Motorkettensägen-Fachkunde).	27
Arbeitssicherheit Baum II.	28
Motorsägen Lehrgänge nach DGUV Modul A-D (Grundkurs Motorsäge)	29
Motorsägen Lehrgänge nach DGUV Modul A-D (Aufbaukurs Motorsäge)	30
Seilwindenkurs	31
Kraftstoffsensoren in der Landwirtschaft	32
Sicherer Umgang mit Hofladern	33
Unterweisung Ladungssicherung	34
Gabelstaplerschulung	35
Pflanzenschutz-Sachkunde-Fortbildung	36
Sonstiges	Seite
Verfahrensablauf	37
Herausgeber	37

Landwirtschaft und Management



Wildschadenseminar

12.09.2024 und 19.09.2024

18.03.2025 und 20.03.2025

Inhalt:

Wild- und Jagdschaden

- Kurzübersicht Jagdrecht
- Art und Umfang, Beteiligte, Schadensersatzminderungspflicht
- Durchführung des Vorverfahrens, Folgen von Verfahrensfehlern
- Gerichtliches Verfahren, Durchsetzung der titulierten Ansprüche

Wildschadenschätzung

- theoretische Grundlagen
- praktische Durchführung

Die praktische Durchführung der Wildschadenschätzung ist als Exkursion geplant. Festes Schuhwerk wird empfohlen. (Abhängig von Wetter und Schadenslage vor Ort.)

Referenten:

- Dr. Volker Wolfram, öffentlich bestellter und vereidigter landwirtschaftlicher Sachverständiger
- Rechtsanwalt Björn Schöbel, Geschäftsführer des Verbands der Jagdgenossenschaften und Eigenjagdbesitzer in Hessen e.V. (VJEH)

Termine und Orte:

12.09.2024 (09:00 Uhr - 17:00 Uhr) TaunusTagungsHotel in Friedrichsdorf
19.09.2024 (09:00 Uhr - 17:00 Uhr) Hotel „Zum Schäferhof“ in Alsfeld-Eudorf
18.03.2025 (09:00 Uhr - 17:00 Uhr) Hotel „Zum Schäferhof“ in Alsfeld-Eudorf
20.03.2025 (09:00 Uhr - 17:00 Uhr) TaunusTagungsHotel in Friedrichsdorf

Seminargebühr:

Der QLF übernimmt die Seminargebühr vollständig.

Anmeldeschluss:

Zwei Wochen vor dem Seminartermin!

Kursnummer:

QLF 01/24

Jagdrechtsseminar

26.09.2024 und 27.03.2025

Folgende Themen werden im Jagdrechtsseminar behandelt:

- Geschichte des Jagdrechts
- Rechtsgrundlagen im Jagdrecht
- Jagdrecht, Jagdausübungsrecht und Revierprinzip
- Gemeinschaftlicher Jagdbezirk (GJB) und Eigenjagdbezirk (EJB)
- Welche Flächen im Revier sind bejagbar?
- GJB und Jagdbogen
- Entstehung des GJB und JG
- Abrundung von Jagdbezirken
- Die Angliederungsgenossenschaft
- Rechtsform der Jagdgenossenschaft
- Pflichtmitgliedschaft der Jagdgenossenschaft
- Jagdkataster
- Rechte und Pflichten der Jagdgenossen
- Organisation der Jagdgenossenschaft
- Planung und Durchführung der Genossenschaftsversammlung
- Wahlen und Beschlüsse in der Jagdgenossenschaft
- Das Vermögen der Jagdgenossenschaft
- Der Jagdpachtvertrag: aktuelle Vertragsmuster und Formulierungen

Referent:	Rechtsanwalt Björn Schöbel, Geschäftsführer des Verbands der Jagdgenossenschaften und Eigenjagdbesitzer in Hessen e.V. (VJEH)
Termine und Orte:	26.09.2024 (09:00 Uhr - 16:00 Uhr) Hotel „Zum Schäferhof“ in Alsfeld-Eudorf 27.03.2025 (09:00 Uhr - 16:00 Uhr) TaunusTagungsHotel, Friedrichsdorf
Seminargebühr:	Der QLF übernimmt die Seminargebühr vollständig.
Anmeldeschluss:	Zwei Wochen vor dem Seminartermin!
Kursnummer:	QLF 02/24

Hofübergabe gestalten und die richtige Rechtsform wählen

17.10.2024

In diesem Seminar erfahren Sie, worauf Sie achten sollten!

Seminarablauf:	09:00 Uhr	Beginn und Begrüßung
	09:05 Uhr	Zivilrechtliche Fragen zur Hofübergabe – Vermögensnachfolge im Todesfall Rechtsanwalt Christian Klüter, LBH Steuerberatung GmbH
	10:30 Uhr	Pause
	10:45 Uhr	Zivilrechtliche Fragen zur Hofübergabe – lebzeitige Einbindung der nächsten Generation Rechtsanwalt Christian Klüter, LBH Steuerberatung GmbH
	12:15 Uhr	Mittagessen
	13:00 Uhr	Steuerliche Fragen zu Hofübergabe und Rechtsformen - Teil 1 Steuerberaterin Nicole Gärtner, LBH Steuerberatung GmbH
	15:00 Uhr	Pause
	15:15 Uhr	Steuerliche Fragen zu Hofübergabe und Rechtsformen – Teil 2 Steuerberaterin Nicole Gärtner, LBH Steuerberatung GmbH
	16:30 Uhr	Ende des Seminares
Termin und Ort:	17.10.2024	TaunusTagungsHotel, Lochmühlenweg 3, 61381 Friedrichsdorf
Seminargebühr:	Der QLF übernimmt die Seminargebühr vollständig.	
Anmeldeschluss:	03.10.2024	
Kursnummer:	QLF 03/24	

Landwirt*in – ein Beruf für Dich?!

BerufsOrientierungsSeminar

24.-25.10.2024

Inhalt:

Du interessierst dich für Natur und Tiere? Du hast Spaß an der Arbeit mit moderner Technik und powerst dich gerne aus? Du bist gerne draußen und liebst Abwechslung? Du willst Landwirt*in werden oder hast vielleicht sogar schon einen Ausbildungsplatz? Dann bist du hier genau richtig. Bei diesem Seminar vermitteln wir dir nützliche Infos zum Ausbildungsberuf Landwirt*in und erklären dir, worauf du achten musst, geben Hilfestellung bei der Stellensuche und helfen dir, die ersten Schritte zu gehen, damit du perfekt auf die anstehende Ausbildung vorbereitet bist.

Damit du auch die praktische Seite der Ausbildung kennlernst, findet das Seminar auf dem hessischen Lehr- und Versuchszentrum Eichhof in Bad Hersfeld statt, wo auch die überbetriebliche Ausbildung der Landwirte erfolgt.

Neben dem Seminar gibt es abends natürlich auch einen gemütlichen Teil, bei dem ihr eure potenziellen Mitlehrlinge kennen lernen und euch mit unseren erfahrenen Ehrenamtlichen austauschen könnt.

Zielgruppe:

Schüler*innen der Klassen 8 bis 10

Termin und Ort:

24.-25.10.2024
Eichhof, Bad Hersfeld

Seminargebühr:

Der QLF übernimmt die Seminargebühr vollständig.

Anmeldungen an:

Hessische Landjugend e.V., Bingenheimer Straße 1,
61203 Reichelsheim in der Wetterau, Tel.: 06035 968469 0

Kursnummer:

QLF 04/24

Moderne Büroorganisation

30.10.2024

Inhalt:

Die liebe Büroarbeit – oft das Stiefkind all Ihrer Arbeitsaufgaben? – Aber doch so wichtig! Wer kennt das nicht? Interne und externe Buchungen, Rechnungen schreiben, Ablage, Papierstapel sortieren, Informationsmaterial sinnvoll verarbeiten, Geschäftsplanung und -auswertung, Korrespondenz mit Kundschaft und Geschäftspartner:innen, Marketing, freiwillige und gesetzlich vorgeschriebene Dokumentation, Anträge und sonstiger Formalismus, usw.... Die Liste könnte noch weitergeführt werden, und „draußen“ wartet die Arbeit. Wie können Sie Ihre Büroarbeit so strukturieren und gestalten, dass sie in angebrachter Zeit richtig und effektiv erledigt werden kann? Wie gehen Sie sinnvoll mit der Informationsflut um, ohne in Ablageakten zu versinken? Wie gestalten Sie Ihre Ablage so, dass auch andere die wichtigen Dokumente finden und bearbeiten können? Was ist an interner Kommunikation für einen reibungslosen Büroablauf notwendig? Wie können Sie neue Medien für Ihre Organisation und Korrespondenz einsetzen? Das Training zeigt Wege auf, wie Sie die oft als lästig empfundene Büroarbeit befriedigend und effektiv (auch im Team) erledigen.

Referentin:

Conny Hanke, Trainerin der Andreas Hermes Akademie (AHA)

Termin und Ort:

30.10.2024, 09.00 Uhr bis 16.00 Uhr
TaunusTagungsHotel, Friedrichsdorf

Seminargebühr:

Der QLF übernimmt die Seminargebühr vollständig.

Anmeldeschluss:

16.10.2024

Kursnummer:

QLF 05/24

Jungunternehmer*innentag

07.11.2024

Zukunft gestalten

Erfolgreiche junge Unternehmer*innen lassen sich nicht unterkriegen und finden immer neue Lösungen. Solche Menschen stellen wir euch beim Jungunternehmer*innentag vor und bringen euch ins Gespräch. Außerdem gibt es fundierten fachlichen Input von Top-Referenten. Der Jungunternehmer*innentag ist eine Kooperationsveranstaltung der Hessischen Landjugend e.V. gemeinsam mit dem Landesverband Hessen für landwirtschaftliche Fortbildung e.V., der Hessischen Landvolk-Hochschule e.V. und dem Hessischen Bauernverband e.V.

- Zielgruppe:** Interessierte Landjugendliche, Junglandwirt*innen & angehende Jungunternehmer*innen von 16 - 36 Jahren
- Leistungen:** Vortrag, Diskussionsrunde & Imbiss
- Termin und Ort:** 07.11.2024
TaunusTagungsHotel, Lochmühlenweg 3, 61381 Friedrichsdorf
- Seminargebühr:** Der QLF übernimmt die Seminargebühr vollständig.
- Anmeldungen an:** Hessische Landjugend e.V., Bingenheimer Straße 1,
61203 Reichelsheim in der Wetterau, Tel.: 06035 968469 0
- Kursnummer:** QLF 06/24

Steuern und Buchführung für Landwirte und Nebenerwerbslandwirte

14.-15.11.2024

Inhalt:

Die landwirtschaftliche Buchhaltung ist nicht nur Richtmaß für die steuerliche Veranlagung eines Betriebes, sondern ist auch für die Führung Ihres Betriebes von großer Bedeutung!

Sie dient als Grundlage für die betriebswirtschaftliche Kalkulation und die Betriebsüberwachung und ist als Nachweis für die Kreditfähigkeit unabdingbar.

Buchführung ist ein Instrument der Betriebskontrolle, die Fehlentwicklung zu vermeiden hilft oder eine Korrektur möglich macht. Die notwendigen Daten stehen nur über eine ordnungsgemäße Buchführung zur Verfügung.

In diesem Seminar werden die Grundlagen der ordnungsgemäßen Buchführung und die wichtigsten Neuerungen in Buchführung und Steuerrecht behandelt.

**Termin
und Ort:**

14.11.2024, 10.00 Uhr bis 15.11.2024 ca. 14.00 Uhr
TaunusTagungsHotel, Lochmühlenweg 3, 61381 Friedrichsdorf

Referenten:

Alexander Kranz, StB LBH Steuerberatung GmbH
Nicole Gärtner, StB LBH Steuerberatung GmbH

Seminargebühr

Der QLF übernimmt die Seminargebühr vollständig.

Übernachtung:

89,00 Euro pro Person/Nacht im Einzelzimmer inkl. Frühstück

Anmeldeschluss:

31.10.2024

Kursnummer:

QLF 07/24

Beschäftigung von Saisonarbeitskräften und Aushilfen

17.02.2025

Inhalt:

Immer auf dem neuesten Stand bleiben!

Aktuelles aus dem Arbeitsrecht

Rechtsanwalt Björn Schöbel,
Land- und Forstwirtschaftlicher Arbeitgeberverband für Hessen e.V.

Aktuelles zur Akquise polnischer und rumänischer Saisonarbeiter und von Studenten, Praktikanten und Migranten aus den Balkanstaaten und der Ukraine

Ina Wehrheid,
Geschäftsführung Beschäftigungsgesellschaft für ländliche Räume

Neues aus dem Steuer- und Sozialversicherungsrecht bei der Beschäftigung von Arbeitnehmern in der Landwirtschaft, insbesondere Saisonarbeitskräften

Steuerberaterin Brigitte Barkhaus,
Geschäftsführung LBH Steuerberatung GmbH

Termin und Ort:

17.02.2025, 10.00 Uhr bis 14.30 Uhr
TaunusTagungsHotel, Lochmühlenweg 3, 61381 Friedrichsdorf

Seminargebühr:

Der QLF übernimmt die Seminargebühr vollständig.

Anmeldeschluss:

03.02.2025

Kursnummer:

QLF 08/24

Persönlichkeitsbildung



bluls Unternehmertrainings für mehr Erfolg und Lebensqualität (bekannt als Bauern- und Unternehmer-Schulung)

Führung gestalten

Mit den bewährten bluls Trainings entwickeln Sie sich und Ihren Betrieb auf ganzer Linie weiter! Nutzen Sie die Individualität Ihrer Ausgangssituation auf persönlicher und betrieblicher Ebene. Sie bietet die Grundlage, um mit klarer Struktur Ihr Handeln und Ihre Entscheidungen voran zu treiben. Sie testen neue Wege und entdecken gemeinsam mit gleichgesinnten Unternehmer*innen neue Perspektiven. Mit dem persönlichen Feedback der Trainer*innen bewerten Sie individuelle Chancen und Risiken und entwickeln mit Weitblick mehr Handlungsoptionen für Erfolg und Lebensqualität. Werden Sie führend in Themen, die wichtig für Ihren individuellen Erfolg sind. Vertiefen Sie Ihre Kern-Kompetenzen mit handfesten Vorteilen für sich selbst, Ihr Umfeld und Ihren Betrieb.

bluls – Ihr Training, wenn Sie Wert darauf legen

- Ihren Betrieb gut gerüstet in die Zukunft zu führen
- Begleitung in Entwicklungsphasen zu finden
- Ihren Vorsprung an Wissen und Können noch weiter auszubauen-
markt- und kundenorientierter zu handeln
- Ihre Familie und ihr Umfeld in der Betriebsentwicklung gezielt einzu-
binden
- sich auf Augenhöhe mit Gleichgesinnten auszutauschen
- mehr Balance und Lebensqualität zu erreichen

Die bluls Kernkompetenzen: 9×2 Tage für Ihren Erfolg

bluls 1 – Erfolg durch Persönlichkeit

Übernehmen Sie Verantwortung für Ihre Führungsrolle und erleben Sie, wie die Persönlichkeit Grundlage für ein dauerhaft erfolgreiches Unternehmen ist. Analysieren Sie Ihre Stärken und entdecken neue Entwicklungspotenziale.

Was Sie mitnehmen

- Wissen über persönliche Stärken und Schwächen
- Menschen einschätzen und mit Ihnen umgehen können
- Motivation und Verantwortungsbewusstsein
- Eine Definition von Führungskompetenz

bluls 2 – Betriebe in komplexen Zeiten

Analysieren Sie verschiedene Trends und testen Sie die Auswirkungen auf Ihr Unternehmen. Überprüfen Sie, ob verschiedene Entwicklungen des Betriebes auch zu Ihren persönlichen Stärken und Wünschen passen. Nehmen Sie kommende Veränderungen aktiv in die Hand und gestalten die Zukunft selbst.

Was Sie mitnehmen

- Betriebliche Stärken/Schwächen Analyse
- Souveräner Umgang mit Veränderungen
- Ideen für die Unternehmensentwicklung

bluls 3 – Vision und Ziele

Grundlage nachhaltig erfolgreicher Unternehmen sind eindeutige Leitlinien. Auf dem Fundament klarer Werte entwickeln Sie eine motivierende Vision, langfristige Ziele und damit eine prägnante Ausrichtung für sich und Ihr Unternehmen.

Was Sie mitnehmen

- Klarheit über die eigenen Werte als Grundlage für Ihr Unternehmen
- Kraft und Motivation einer klaren Vision
- konkrete und realistische Ziele

bluls 4 – Klare Entscheidungen

Konkretisieren Sie Ihre Projekte und steigern Sie Ihre Entscheidungskompetenz mit einem langfristigen Businessplan.

Was Sie mitnehmen

- Grundlagen für die Entscheidungsfindung
- Prioritäten richtig setzen
- Strategische Planung für die Zukunft
- Ein konkreter Zeitplan für Ihre weitere Entwicklung

bluls 5 – Optimale Zusammenarbeit

Führung heißt gute Zusammenarbeit mit Anderen: Mitarbeitende, Familienangehörige, Geschäfts- und Kooperationspartner:innen. Entwickeln Sie Ihre gesamte Umgebung zu einem positiven Team!

Was Sie mitnehmen

- Situatives Führen in unterschiedlichen Situationen
- Analyse des eigenen Kommunikationsstils
- In schwierigen Situationen den Kopf behalten durch gekonnte Gesprächsführung
- Motivation für das ganze Team

bluls 6 – Verkaufen und Verhandeln

Um in Ihren Verhandlungen mehr zu erreichen, lernen Sie praxisnah die professionelle Vorbereitung und Durchführung von Verhandlungen und schwierigen Gesprächen. Begeistern Sie Ihre Gesprächspartner*innen mit dem richtigen Auftritt und gewinnenden Argumenten!

Was Sie mitnehmen

- Einstieg in Gespräche und Selbstpräsentation
- Strategien der Verhandlungsführung
- Authentisches Auftreten
- Sicherheit in schwierigen Verhandlungsgesprächen

bluls 7 – Investition & Controlling

Bauen Sie Ihre Kompetenzen rund um Geld und Investitionen aus. Entwickeln Sie Schritt für Schritt Vermögen und ein gutes Controlling, um damit Risiken zu begrenzen.

Was Sie mitnehmen

- Sicherheit in der Investitionsbewertung
- Die »richtigen« Kennzahlen für Ihre Betriebsentwicklung
- Ein systematisches Controlling zur Einschätzung möglicher Risiken

bluls 8 – Positive Image-Steuerung

Ein positives Image von Ihnen als Unternehmer*in und von Ihrem Betrieb ist die Grundlage für eine langfristig erfolgreiche Ausrichtung in der Landwirtschaft. Nehmen Sie die Gestaltung Ihrer Außenwirkung selbst in die Hand!

Was Sie mitnehmen

- Ein Konzept für Ihre Außendarstellung- vom Hofschild bis zur Website
- Kompetenzen für den Umgang mit Presse- und Öffentlichkeit
- Sensibler Umgang mit Sichtweisen von Konsumentinnen und Konsumenten sowie Anwohner*innen
- Schlagfertig mit Kritik und Angriffen umgehen

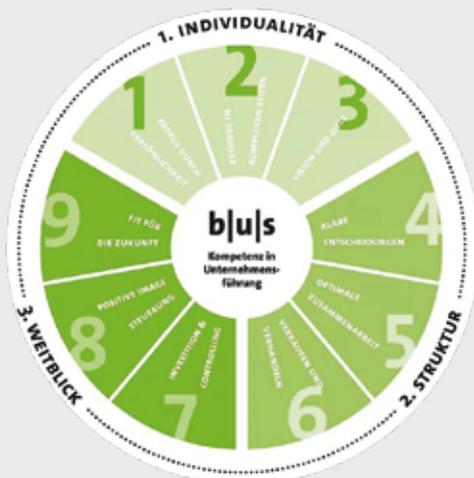
bluls 9 – Fit für die Zukunft

Bringen Sie Ihre Lebensgestaltung für Betrieb und sich selbst in Balance. Drehen Sie an den wichtigen Stellschrauben für nachhaltigen Erfolg, setzen Sie Prioritäten für mehr Zufriedenheit und stellen Sie Ihr persönliches Zukunftskonzept auf.

Was Sie mitnehmen

- Das Lebensbalance-Konzept
- Selbstführung und Selbstorganisation
- Umgang mit Stress und Fitness
- Ganzheitliches Unternehmenskonzept mit persönlichem und betrieblichem Entwicklungsplan

- Termine:** **Start Herbst 2024** – Sobald der Teilnehmer*innenkreis feststeht, werden gemeinsam die Termine festgelegt.
- Seminarort:** TaunusTagungsHotel, Lochmühlenweg 3, 61381 Friedrichsdorf
- Trainer*in:** wird gestellt von der Andreas Hermes Akademie (AHA)
- Seminargebühr:** Der Zuschuss für Mitglieder durch den Qualifizierungsfond Land- und Forstwirtschaft in Hessen e.V. beträgt 1.000,00 Euro. Bitte beachten Sie hier die Anforderungskriterien des QLF.
- Anmeldung:** Wenn Sie sich für das bluls Unternehmertraining anmelden möchten, schreiben Sie uns gerne eine Email an hlh@agrinet.de.
- Kursnummer:** QLF 09/24



Verhandlungen

souverän und erfolgreich führen

18.10.2024

Inhalt:

In diesem praxisorientierten Training werden die Kernaspekte einer erfolgreichen Verhandlungsführung vermittelt und in Simulationen unmittelbar ausprobiert. Es wird ein Repertoire an Techniken erlernt, mit denen sich Verhandlungsziele deutlich besser erreichen lassen. Die Teilnehmenden erfahren, wie sie Verhandlungen professionell vorbereiten und führen. Hierfür lernen sie, welche Strategie für das Verhandlungsziel am erfolgversprechendsten ist und mit welchen wirksamen Argumentationstechniken und rhetorischen Werkzeugen, sich die eigenen Interessen in Verhandlungssituationen nachhaltiger vertreten und Überzeugungsprozesse effektiver gestalten lassen. Im Training besteht ausreichend Möglichkeit, die neu erlernten Techniken in zahlreichen Praxissimulationen auszuprobieren und einzuüben. Auf Wunsch werden Sprachaufzeichnungen ausgewertet.

- Grundlegendes zum Verhandeln
- Kommunikationstechniken und Verhandlungsrhetorik für eine zielorientierte Gesprächsführung
- Rhetorische Werkzeuge, um Überzeugungsprozesse in Verhandlungssituationen effektiver gestalten zu können
- Aufbau einer logischen Argumentationskette nach der STARK Systematik
- Psychologische Verhandlungstaktiken: Erkennen und Abwehren von Manipulationsversuchen und unfairen Taktiken
- Die häufigsten Fehler in Preisverhandlungen
- Im Austausch mit dem Trainer und den anderen Teilnehmern (w/m/d) besteht die Möglichkeit, sich professionelles Feedback einzuholen und neue Verhaltensweisen zu erproben

Referentin:

Viola Röder, Trainingssache

Termin

18.10.2024, 09.00 Uhr bis 16.00 Uhr

und Ort:

TaunusTagungsHotel, Lochmühlenweg 3, 61381 Friedrichsdorf

Seminargebühr:

Der QLF übernimmt die Seminargebühr vollständig.

Anmeldeschluss:

04.10.2024

Kursnummer:

QLF 10/24

Erfolgreiche Mitarbeiterführung

04.-05.11.2024

Inhalt:

Mich und andere „Führen“ bedeutet vorangehen. Wer Führungsverantwortung übernimmt, besitzt nicht automatisch auch das nötige Rüstzeug dafür, die eigenen Mitarbeitenden zu „führen“. Dieses Rüstzeug wird nicht in der Ausbildung oder im Studium vermittelt, sondern ist erst in der betrieblichen Praxis erlebbar. Egal, ob neu in Führungsverantwortung oder schon „lange in Geschäft“: Mitarbeitendenführung ist und bleibt tägliche Herausforderung. Im Sinne Ihrer Mitarbeitenden und des Unternehmens gilt es, Führungsinstrumente zu optimieren, um eine gute Arbeitsleistung und eine hohe Arbeitszufriedenheit zu schaffen. In diesem Trainingsmodul setzen Sie sich mit Ihrem eigenen Führungsverhalten auseinander. Sie lernen Führungsstile kennen und reflektieren deren Vor- und Nachteile. Sie lernen, Arbeitsziele zu setzen und Ihre Mitarbeitenden zu (guter Arbeit zu) motivieren. Darüber hinaus lernen Sie, wie man Mitarbeitendengespräche so führt, dass Zielsetzungen und Beurteilungen eine fördernde Kraft entwickeln.

Referent:

Kurt Hattinger, Trainer der Andreas Hermes Akademie (AHA))

**Termin
und Ort:**

04.11.2024, 09.00 Uhr bis 05.11.2024, 16.00 Uhr
TaunusTagungsHotel, Lochmühlenweg 3, 61381 Friedrichsdorf

Seminargebühr:

Der QLF übernimmt die Seminargebühr vollständig.

Anmeldeschluss:

20.11.2024

Kursnummer:

QLF 11/24

Konflikte erkennen und konstruktiv lösen

14.02.2025

Inhalt:	Ein differenziertes Bewusstsein für das Auftreten und die Struktur von Konflikten bildet die Grundlage für einen konstruktiven Umgang mit diesen. So werden Konflikte zu einer Chance, Situationen neu zu bewerten und Handlungsspielräume wieder zu erweitern. Voraussetzung hierfür sind Kenntnisse zu den Merkmalen von Konflikten sowie den unterschiedlichen persönlichen Konfliktstilen. In diesem Seminar reflektieren Sie Ihr eigenes Kommunikations- und Konfliktverhalten. Sie lernen auf der Basis verschiedener Kommunikationstechniken Strategien zur Vermeidung und Lösung von Konflikten kennen, um in konfliktbehafteten Situationen besonnen und deeskalierend reagieren zu können.
Ziele:	<ul style="list-style-type: none">• Gewinnen eines differenzierten Bewusstseins für das Auftreten und die Struktur von Konflikten.• Überprüfen der eigenen Konfliktfähigkeit und erweitern der persönlichen Kompetenz im Umgang mit unterschiedlichen Konfliktsituationen.• Ableiten von Konfliktlösungsstrategien unter Berücksichtigung des eigenen bevorzugten Konfliktstils.• Erarbeiten von Aktionspotentialen zur Prävention von Konflikten innerhalb des eigenen persönlichen und beruflichen Umfeldes.
Referentin:	Viola Röder, Trainingssache
Termin und Ort:	14.02.2025, 09.00 Uhr bis 16.00 Uhr TaunusTagungsHotel, Lochmühlenweg 3, 61381 Friedrichsdorf
Seminargebühr:	Der QLF übernimmt die Seminargebühr vollständig.
Anmeldeschluss:	21.01.2025
Kursnummer:	QLF 12/24

EDV-Seminare



Excel-Basiskurs

14.01.2025

Inhalt:

Alle sprechen von der „Tabellenkalkulation Excel“ und den vielfältigen Möglichkeiten, mit diesem System Berechnungen, Daten, Kosten und Gewinne besser im Blick zu haben. Bei diesem Kurs werden Sie einige mögliche Vorteile von Excel kennen lernen und wie Sie damit Ihren Arbeitsalltag erleichtern können. Alle Übungen werden Sie direkt ausprobieren, damit Sie zu Hause dieses Wissen problemlos nutzen können.

- Überlegungen zur Nutzung von Excel
- Grundlagen von Tabellen und Arbeitsblättern
- Erstellung von Tabellen mit einfachen Berechnungen
- Wenn-Funktion und andere hilfreiche leicht anwendbare Funktionen
- Sortieren und Filtern von Daten
- Gestaltung von Tabellen und Ausdrucken
- Jeweils hilfreiche Übungen dazu, wie z.B.
 - Kostenaufstellung und -berechnung
 - Gewinn-Verlustrechnung
 - Adressdateien
 - Übersichtslisten aus einzelnen Monaten erstellen

**Termin
und Ort:**

14.01.2025, 10:00 Uhr bis 16:00 Uhr
TaunusTagungsHotel, Lochmühlenweg 3, 61381 Friedrichsdorf

Referentin:

Beate Fuhrich, Einfach PCWeb

Seminargebühr:

Der QLF übernimmt die Seminargebühr vollständig.

Anmeldeschluss:

31.12.2024

Kursnummer:

QLF 13/24

Excel-Fortführungskurs

24.01.2025

Inhalt:

Die Themen des Basiskurses sind Ihnen bekannt und jetzt wollen Sie weitere Vorteile von Excel kennen lernen. Sie machen sich mit dem Formelassistenten vertraut und testen weitere hilfreiche Formeln und Funktionen. Sie erfahren, wie Sie große Exceltabellen schnell auswerten und Daten anschaulich präsentieren. Die dafür erforderlichen Techniken probieren Sie aus. Sie erlernen, wie Sie Pivot-Tabellen und Pivot-Diagramme sinnvoll und effizient einsetzen können. Außerdem erhalten Sie viele Tipps und Tricks aus der Praxis für die Praxis.

- Weitere hilfreiche Formeln und Funktionen für die tägliche Arbeit, z.B.
 - Summewenn
 - Summewenns
 - Verweise
 - Funktionen kombinieren
- Mit Datumswerten oder Zeiten Berechnungen durchführen
- Tabellen optisch aufwerten mit bedingten Formatierungen
- Formulare mit geschützten Bereichen und Dropdown-Feldern erstellen
- Umfangreiche Tabellen auswerten und überschaubar darstellen mit Hilfe von Pivot-Tabellen und Diagrammen
- Jeweils hilfreiche Übungen dazu, wie z.B.
 - Buchhaltungslisten auswerten
 - Arbeitszeitnachweise erstellen
 - Lohnberechnungen durchführen

Termin und Ort:

24.01.2025, 10:00 Uhr bis 16:00 Uhr
TaunusTagungsHotel, Lochmühlenweg 3, 61381 Friedrichsdorf

Referentin:

Beate Fuhrich, Einfach PCWeb

Seminargebühr:

Der QLF übernimmt die Seminargebühr vollständig.

Anmeldeschluss:

10.01.2025

Kursnummer:

QLF 14/24

Word-Kurs

31.01.2025

Inhalt:

Schnell und einfach auch umfangreiche Texte mit Hilfe von Microsoft Word erstellen und gestalten

Das Programm Word ist Ihnen sicherlich gut bekannt und dieses nutzen Sie häufig. Aber immer wieder gibt es kleinere Hürden, die, besonders wenn es schnell gehen soll, störend sind. An diesem Tag werden wir uns mit einigen dieser Hürden beschäftigen, damit Sie ihre Aufgaben einfacher erledigen können.

- Grundeinstellungen individualisieren
- Texte als Bausteine anlegen und nutzen
- Schnelle Formatierungen – Gestaltungen
- Bilder und Grafiken individuell einfügen und bearbeiten
- Umfangreiche Texte mit der Hilfe von Gliederungen bearbeiten
- Inhaltsverzeichnisse automatisiert erstellen lassen
- Ein Schreiben an unterschiedliche Empfänger schnell und einfach personalisieren - Serienbrieferstellung

Referentin:

Beate Fuhrich, Einfach PCWeb

**Termin
und Ort:**

31.01.2025, 10:00 Uhr bis 16:00 Uhr
TaunusTagungsHotel, Lochmühlenweg 3, 61381 Friedrichsdorf

Seminargebühr:

Der QLF übernimmt die Seminargebühr vollständig.

Anmeldeschluss:

17.01.2025

Kursnummer:

QLF 15/24

Deula-Kurse



Arbeitsicherheit Baum I

(Motorkettensägen-Fachkunde)

Inhalt:	<p>Theoretische und praktische Ausbildung gemäß BG-Vorschriften VSG 4.2 und 4.3</p> <ul style="list-style-type: none">• Persönliche Schutzausrüstung• Verantwortung / Tauglichkeiten• Technik der Motorsäge• Motorsäge-Bedienung, Pflege und Wartung• Baumfällarbeiten• Fälltechniken• Fällhilfen, Hauungswerkzeug• Arbeitsabläufe und Organisation• Schwierige Fällungen• Einsatz von Greifzug und Seilwinde
Teilnahmevoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none">• Mindestalter 18 Jahre; 16 Jahre für Auszubildende im Gartenbau• Persönliche Schutzausrüstung; Ausleihe gegen Gebühr• Gültiger Nachweis der körperlichen und geistigen Eignung für gefährliche Baumarbeiten gem. VSG 4.2, wobei zwingend die Begriffe „Eignung“ oder „Tauglichkeit für gefährliche Baumarbeiten“ in der Bescheinigung des Arztes vorkommen müssen. Dieser Nachweis des Arztes kann in Anlehnung an die Untersuchungsinhalte G 25 erfolgen. Für die späterhin mögliche Erweiterung des Lehrganges AS Baum I auf Höhenarbeiten (Lehrgang AS Baum II, Hubarbeitsbühne) wird zusätzlich der Nachweis des Arztes in Anlehnung an die Untersuchungsinhalte G 41 (Höhentauglichkeit) erforderlich.
Termine:	Auf Anfrage oder unter www.deula.de/witzenhausen/lehrgänge
Dauer:	1 Woche
Seminargebühr:	780,00 Euro
Kursnummer:	D 01/24

Der QLF übernimmt 400,00 Euro der Seminargebühr.

Arbeitsicherheit Baum II

(Arbeiten mit 2 Personen in der Hubarbeitsbühne ohne Trenngitter und Einsatz der Motorsäge)

In diesem Lehrgang lernt der Teilnehmer die verschiedenen Arbeitsbühnen und -techniken kennen und wird über den korrekten Einsatz informiert. Neben dem Aspekt Arbeitssicherheit werden Sonderstandorte, wirtschaftliche Einsatzmöglichkeiten sowie die Vor- bzw. Nachteile gegenüber anderen Verfahren (z. B. Seilklettertechnik) behandelt. Nach dem erfolgreichen Abschluss der Fortbildung kann bei der SVLFG in Kassel eine Ausnahme-Genehmigung beantragt werden, welche das Arbeiten von zwei Personen im Arbeitskorb ohne Trenngitter zulässt.

Inhalt:

- Sicherungsmaßnahmen im Korb
- Maschinen und Geräte
- Unfallverhütungsvorschriften
- Wartung und Pflege der Hubarbeitsbühne und weiterer Gerätschaften
- Arbeitseinsätze unter Praxisbedingungen
- Abseilen von Lasten
- Prüfung des vermittelten Wissens

Teilnahmevoraussetzungen:

- Mindestalter 18 Jahre
- Vollständige persönliche Schutzausrüstung
- Arbeitssicherheit Baum I
- Gültiger Nachweis der körperlichen und geistigen Eignung für gefährliche Baumarbeiten gemäß VSG 4.2, wobei zwingend die Begriffe „Eignung“ oder „Tauglichkeit für gefährliche Baumarbeiten“ in der Bescheinigung des Arztes vorkommen müssen. Grundlage für diesen Nachweis des Arztes können die Untersuchungsinhalte G 25 zzgl. G 41 (Höhentauglichkeit) sein.

Termine:

Auf Anfrage oder unter www.deula.de/witzenhausen/lehrgänge

Dauer:

1 Woche

Seminargebühr:

890,00 Euro

Kursnummer:

D 02/24

Der QLF übernimmt 400,00 Euro der Seminargebühr.

Motorsägen Lehrgänge nach DGUV

- Grundkurs Motorsäge -

Inhalt:	Vermittlung der erforderlichen Grundkenntnisse für den Einsatz der Motorsäge <ul style="list-style-type: none">• Maschinen und Geräte• Arbeitsschutz• Arbeitstechniken• Wartung und Pflege der Motorsäge und Werkzeuge• Motorsägeneinsatz in der Praxis
Teilnahmevoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none">• Mindestalter 18 Jahre• Persönliche Schutzausrüstung; Ausleihe gegen Gebühr• Befähigung im Sinne von § 7 DGUV Vorschrift 1 „Grundsätze der Prävention“ i. V. m. DGUV Regel 114-018 „Waldarbeiten“, körperliche und geistige Eignung
Dauer:	2 Tage
Seminargebühr:	Der QLF übernimmt die Seminargebühr vollständig.
Kursnummer:	D 03/24

Motorsägen Lehrgänge nach DGUV

- Aufbaukurs Motorsäge -

Inhalt:

Aufbauend auf dem „Grundkurs Motorsäge im Gartenbau“ kann durch erfolgreiches Absolvieren des Aufbaukurses zum Grundkurs die Fachkunde AS-Baum I erworben werden.

- Zusammenfassende Wiederholung der Inhalte des Grundkurses Motorsäge
- Umgang mit der Motorsäge und anderem Hilfsgerät
- Arbeitseinsätze unter Praxisbedingungen: Schneidetechnik, Fällung und Aufarbeitung
- Prüfung, um das vermittelte Wissen abzufragen und ein Zertifikat auszuhändigen

Teilnahmevoraussetzungen:

- Teilnahme am Grundkurs Motorsäge
- Mindestalter 18 Jahre
- Persönliche Schutzausrüstung für Motorsägeneinsatz
- Gültiger Nachweis der körperlichen und geistigen Eignung für gefährliche Baumarbeiten gem. VSG 4.2, wobei zwingend die Begriffe „Eignung“ oder „Tauglichkeit für gefährliche Baumarbeiten“ in der Bescheinigung des Arztes vorkommen müssen. Dieser Nachweis des Arztes kann in Anlehnung an die Untersuchungsinhalte G 25 erfolgen.

Dauer:

3 Tage

Seminargebühr:

480,00 Euro

Kursnummer:

D 04/24

Der QLF übernimmt 400,00 Euro der Seminargebühr.

Seilwindenkurs

Inhalte:	<p>Arbeiten mit der Forstseilwinde für Einsteiger zur Vermittlung der Grundkenntnisse. Seilwinde und Seilzüge werden bei Arbeiten im Wald bei Fällung und beim Holzrücken eingesetzt.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sicherer Einsatz der Seilwinde nach GUV I 8627 in Theorie• Persönliche Schutzausrüstung• Notwendige Verbandszeug• Richtige Wartung und Pflege der Seilwinde• Durchführung von Gefährdungsbeurteilung und Gefährdungsanalyse• Einweisung in die Prüfrichtlinien von Seilwinden für die Sachkundeprüfung von Forstseilwinden lt. Prüfbuch (Seile, Ketten, Schäkkel, Lasthaken, Hebebänder, Umlenkrollen)
Termin:	Auf Anfrage oder unter www.deula.de/witzenhausen/lehrgänge
Dauer:	1 Tag
Seminargebühr:	Der QLF übernimmt die Seminargebühr vollständig.
Kursnummer:	D 05/24

Kraftstoffsenken in der Landwirtschaft

Inhalte:

Bei steigenden Kraftstoffpreisen macht Spritsparen immer mehr Sinn. Das eigene Fahrverhalten hat einen großen Einfluss auf den Verbrauch. In diesem Seminar werden die Möglichkeiten zur Reduzierung des Kraftstoffverbrauchs vermittelt.

- Zugkraftmessung
- Zugkraftoptimierung durch:
 - Schleppergewicht
 - Reifenluftdruck
 - Fahrgeschwindigkeit
 - Bearbeitungstiefe
 - Reifenlaufrichtung
 - Reifenlaufrichtung
 - Schlupf
- Optimierung der Maschineneinstellung
- Auf- /Ablasten - Fahrverhalten
- Kraftstoffverbrauchsmessung und Motorleistungsmessung
- Inkl. Tipps für den täglichen Einsatz
- Praktische Messungen von folgenden Einflussgrößen:
 - Motorauslastung
 - Motordrehzahl
 - Nebenaggregate
- Bodendruckmanagement
- Bodendruck angemessen reduzieren

Termin:

Auf Anfrage oder unter www.deula.de/witzenhausen/lehrgaenge

Dauer:

1 Tag

Seminargebühr:

Der QLF übernimmt die Seminargebühr vollständig.

Kursnummer:

D 06/24

Sicherer Umgang mit Hofladern

Vermeehrt werden in der Landwirtschaft Hoflader für die tägliche Arbeit eingesetzt. Im Unterschied zu konventionellen Radladern sind diese Fahrzeuge wesentlich kompakter und schmaler. Durch ihren kleinen Wendekreis werden sie typischerweise bei der Fütterung und Entmistung in Ställen sowie zum Transport und Verladen von Silage, Stroh u. a. eingesetzt. Ausgestattet mit einer Vielzahl von Anbaugeräten kann davon ein erhöhtes Unfallrisiko ausgehen. Die Knick-/Panzerlenkung kann durch die schmale Spurweite eine große Kippgefahr darstellen.

Inhalte:

- Grundsätze der täglichen Prüfung von Hofladern
- Unfallgeschehen
- Häufigste Fehler beim Arbeiten mit Hofladern
- Verhalten des Laders bei verschiedenen Arbeitssituationen
- Praktische Unterweisung
- Fahrübungen

Termin:

Auf Anfrage, Tel. 05542/60030 oder www.deula.de/witzenhausen

Dauer:

1 Tag

Seminargebühr:

Der QLF übernimmt die Seminargebühr vollständig.

Kursnummer:

D 07/24

Unterweisung Ladungssicherung

Wer Ladung führt, ist laut VDI-Richtlinien dazu verpflichtet, diese dementsprechend zu sichern. Durch die Sicherung nach den anerkannten Regeln der Technik ersparen Sie sich zum einen Schadenersatzansprüche Dritter, zum anderen die Kosten durch den Verlust selbst. Mit dem erworbenen Wissen, können Transportschäden, Unfall- und Folgekosten reduziert und Bußgelder vermieden werden. Als Fahrzeugführer sollten Sie mit den gesetzlichen und technischen Bestimmungen vertraut sein, um auftretende Probleme fachgerecht einschätzen und die entsprechenden Maßnahmen ergreifen zu können.

Inhalte:

- Körperschutzmittel
- Planung des Transportes
- Auswahl des Transportgerätes
- Lastverteilung auf Transportfahrzeugen; Ladungsschwerpunkt
- Gesamtgewicht und Achslasten
- Hilfsmittel zur fachgerechten Ladungssicherung
- Angepasste Fahrgeschwindigkeit und Fahrweise
- Verringerung von Transportschäden
- Unfallverhütungsvorschriften

Termin:

Auf Anfrage oder unter www.deula.de/witzenhausen/lehrgänge

Dauer:

1 Tag

Seminargebühr:

Der QLF übernimmt die Seminargebühr vollständig.

Kursnummer:

D 08/24

Gabelstaplerschulung

Gemäß BGV D27 Rechtliche Grundlagen

Inhalte:

- Schwerpunkt & Lastschwerpunkt
- Fahren auf schräge Ebene
- Verkehrswege
- Be- und Entladen von Fahrzeugregalen
- Stapelübungen
- Einsatzprüfung
- Unfall und Verschulden
- Unfallverhütungsvorschriften
- Anforderungen an den Fahrer

Teilnahmevoraussetzungen:

Gesundheitliche Eignung

Termin:

Auf Anfrage, Tel. 05542/60030 oder www.deula.de/witzenhausen

Dauer:

2 Tage

Seminargebühr:

Der QLF übernimmt die Seminargebühr vollständig.

Kursnummer:

D 09/24

Pflanzenschutz-Sachkunde-Fortbildung

Inhalte:	<p>Erlernen Sie den Einsatz digitaler Hilfsmittel während der Bauausführung mittels einem Dieser Lehrgang richtet sich an Teilnehmer mit Sachkundenachweis, die Ihre Kenntnisse beim Einsatz von Pflanzenschutzmitteln aktualisieren wollen. Das Pflanzenschutzgesetz verlangt alle drei Jahre eine Fortbildung zur Verlängerung der Pflanzenschutz-Sachkunde.</p> <ul style="list-style-type: none">• Rechtliche Bestimmungen im Pflanzenschutz• Integrierter Pflanzenschutz• Umgang mit Pflanzenschutzmitteln• Aktuelle Entwicklungen
Abschluss:	DEULA Teilnahmebescheinigung
Termin:	Auf Anfrage oder unter www.deula.de/witzenhausen/lehrgaenge
Dauer:	4 Stunden
Seminargebühr:	Der QLF übernimmt die Seminargebühr vollständig.
Kursnummer:	D 10/24

Verfahrensablauf

Sie melden den Teilnehmer unter Verwendung des QLF Antragsformulars vor Buchung der Maßnahme beim QLF, Tanusstr. 151, 61381 Friedrichsdorf an. Das Formular kann auf der Homepage www.qlf-hessen.de heruntergeladen werden oder in der Geschäftsstelle telefonisch (06172/7106-136) oder per Mail (info@qlf-hessen.de) abgerufen werden. Selbstverständlich können Sie auch mehrere Anträge stellen, das Antragsformular kann beliebig oft kopiert werden. Die Anmeldung zur Bildungsmaßnahme erfolgt direkt durch Sie bei dem Veranstalter. Nach Durchführung der Maßnahme reichen Sie bei uns die Rechnung ein. Der bewilligte Betrag wird Ihnen erstattet.

Sollten Sie noch Fragen haben, sind dies Ihre Ansprechpartner:

Zu Kursen, die in der Hessischen Landvolk-Hochschule (HLH) stattfinden:

Frau Fay Tel.: 0 61 72 / 71 06 -327

Frau Linn Tel.: 0 61 72 / 71 06 -312

E-Mail: HLH@agrinet.de

Zu Kursen, die in der DEULA, Witzenhausen stattfinden:

Herr Thiele Tel.: 0 55 42 / 60 03 -12

Frau Frank-Stelle Tel.: 0 55 42 / 60 03 -11

Fax: 0 55 42 / 60 03 -16

E-Mail: info@deula-witzenhausen.de

Zur Antragsstellung und Zuschussgewährung des QLF:

Herr Schöbel

Tel.: 0 61 72 / 71 06 -136

Fax: 0 61 72 / 71 06 -10

E-Mail: info@qlf-hessen.de

Herausgeber

Qualifizierungsfonds Land- und Forstwirtschaft in Hessen e. V.

Tanusstraße 151 • 61381 Friedrichsdorf

Tel.: 0 61 72 / 71 06 -136 • Fax: 0 61 72 / 71 06 -10

E-Mail: info@qlf-hessen.de

Stand: September 2024

Notizen
